



## PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA SE-DUNIA

<i>Standard Operation Procedure</i>			
<b>Kemitraan Perhimpunan Pelajar Indonesia – Dunia</b>			
<b>Kode</b>	<b>Nomor Revisi</b>	<b>Tanggal Dikeluarkan</b>	<b>Tanggal Diberlakukan</b>
SOP.KM.1		19 Januari 2018	19 Januari 2018
<b>Disiapkan oleh</b>		<b>Diperiksa oleh</b>	<b>Disetujui oleh</b>
Anggota Bidang Kelembagaan PPI Dunia		Manajer dan Wakil Manajer Bidang Kelembagaan PPI Dunia	Koordinator PPI Dunia

### **Pembukaan**

Dokumen *Standard Operation Procedure* (SOP) ini dapat digunakan dan/atau diadaptasi oleh seluruh bidang atau komisi Perhimpunan Pelajar Indonesia (PPI) Dunia, pengurus PPI Kawasan, PPI Negara, ataupun PPI Kota. Adapun, dokumen ini disusun untuk mendeskripsikan tahapan dasar, prosedur, peran, dan tanggung jawab dari masing-masing pihak yang melakukan kemitraan atas nama PPI Dunia dengan pihak eksternal.

### **Definisi**

Kemitraan adalah kerja sama antara PPI Dunia dengan pihak eksternal PPI Dunia.

### **Tujuan**

Tujuan dari dokumen SOP kemitraan PPI Dunia adalah untuk memberikan petunjuk dan arahan yang dapat digunakan sebagai referensi dalam melakukan kemitraan dengan pihak eksternal PPI Dunia.

### **Tanggung Jawab**

Bidang atau Komisi bertanggung jawab untuk membuat proposal kemitraan dan mengeksekusi proses kemitraan. Ketua Bidang atau Komisi bertanggung jawab untuk melaporkan perkembangan proses kemitraan kepada Koordinator PPI Dunia. Koordinator PPI Dunia merupakan pemegang keputusan tertinggi atas proses kemitraan; apakah kemitraan dilanjutkan atau tidak. Manajer dan wakil manajer kelembagaan PPI Dunia bertanggung jawab untuk melakukan peninjauan akan tindak lanjut dari pemberlakuan SOP ini dan melaporkan hasil peninjauan kepada Koordinator PPI Dunia.



## PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA SE-DUNIA

---

### SOP untuk kemitraan PPI Dunia:

#### **Persiapan Kemitraan**

1. Menyusun proposal singkat mengenai permohonan kemitraan. Proposal terdiri atas:
  - 1.1. Latar belakang pengajuan kemitraan, terutama mengapa perlu mengadakan kemitraan dengan pihak eksternal tersebut.
  - 1.2. Tujuan diadakannya kemitraan dengan pihak eksternal tersebut.
  - 1.3. Profil singkat pihak eksternal yang akan menjadi mitra PPI Dunia.
  - 1.4. Waktu dan tempat diadakannya diskusi pertama dengan pihak eksternal tersebut. Apabila tidak memungkinkan untuk melakukan diskusi tatap muka, diskusi dapat dilakukan via telepon atau surat elektronik.
  - 1.5. Daftar anggota PPI Dunia yang akan terlibat dalam diskusi.
  - 1.6. Penanggung jawab proses kemitraan dengan pihak eksternal tersebut.
2. Mengajukan proposal permohonan audiensi paling lambat 4 (empat) minggu sebelum tanggal perkiraan diskusi langsung.
3. Mengirimkan proposal permohonan kemitraan melalui surat elektronik kepada Ketua Bidang atau Komisi dengan sepengetahuan Sekretaris Umum dan Koordinator PPI Dunia.
4. Setelah melalui diskusi dan pertimbangan, proposal permohonan kemitraan akan:
  - 4.1. Disetujui
  - 4.2. Disetujui dengan syarat revisi
  - 4.3. Ditolak
5. Apabila proposal permohonan kemitraan disetujui, maka silahkan melanjutkan ke proses diskusi dengan mitra tersebut.

#### **Proses Kemitraan**

1. Diskusi tatap muka:
  - 1.1. Mengenakan pakaian formal, rapi, dan sopan.
  - 1.2. Datang ke tempat diskusi paling lambat 15 (lima belas) menit sebelum waktu diskusi yang ditentukan.
  - 1.3. Memperkenalkan diri terlebih dahulu sebagai perwakilan dari PPI Dunia.
  - 1.4. Mencatat poin penting dalam diskusi untuk dilaporkan kepada Ketua Bidang atau Komisi dan Koordinator PPI Dunia.
2. Diskusi via telepon:
  - 2.1. Menelepon pihak eksternal pada waktu yang telah dijanjikan.
  - 2.2. Memperkenalkan diri terlebih dahulu sebagai perwakilan dari PPI Dunia.
  - 2.3. Mencatat poin penting dalam diskusi untuk dilaporkan kepada Ketua Bidang atau Komisi dan Koordinator PPI Dunia.
3. Diskusi via surat elektronik:
  - 3.1. Memperkenalkan diri terlebih dahulu sebagai perwakilan dari PPI Dunia.
  - 3.2. Mengirimkan tembusan surat elektronik (*cc email*) kepada Ketua Bidang atau Komisi, Sekretaris Umum, dan Koordinator PPI Dunia.
4. Selalu menggunakan tutur kata yang sopan selama diskusi berlangsung.
5. Menyampaikan hasil diskusi dan perkembangan proses kemitraan kepada Ketua Bidang atau Komisi yang kemudian diteruskan kepada Koordinator PPI Dunia.
6. Koordinator PPI Dunia memutuskan apakah proses kemitraan akan:



## PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA SE-DUNIA

---

- 6.1. Dilanjutkan
- 6.2. Dilanjutkan dengan revisi
- 6.3. Dihentikan
7. Apabila dilanjutkan, maka perwakilan PPI Dunia menyusun MOU (Memorandum of Understanding).
8. Mencantumkan tata cara penggunaan logo PPI Dunia sebagai mitra di dalam MOU. Logo PPI Dunia hanya dapat digunakan oleh mitra sesuai dengan kesepakatan. Penyalahgunaan logo PPI Dunia dapat memutus kemitraan antara PPI Dunia dan pihak eksternal tersebut.
9. Ketua Bidang atau Komisi mengevaluasi MOU yang telah disusun kemudian melanjutkan kepada Koordinator PPI Dunia.
10. Koordinator PPI Dunia memiliki hak untuk:
  - 10.1. Menyetujui MOU
  - 10.2. Menyetujui MOU dengan syarat revisi
  - 10.3. Menolak MOU
11. Apabila MOU disetujui, maka kemitraan dengan pihak eksternal tersebut berjalan sesuai dengan MOU berlaku.

### **Catatan:**

- Tidak diperkenankan untuk melakukan kemitraan dengan pihak partai politik tertentu, perusahaan rokok, perusahaan minuman keras.
- Proposal yang diajukan dapat mencakup lebih dari satu mitra.
- Selalu menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar (sesuai dengan EYD) saat menyusun proposal dan MOU.
- Pakaian yang disarankan saat proses diskusi tatap muka: celana bahan panjang, rok panjang minimal selutut, kemeja, sepatu tertutup.
- Saat diskusi tatap muka dilarang mengenakan celana jins, rok pendek di atas lutut, kaos, kemeja tanpa lengan, sandal jepit.
- Perhatikan tutur kata dan penggunaan bahasa selama diskusi dengan mitra karena kalian adalah perwakilan PPI Dunia dan otomatis membawa nama baik PPI Dunia.
- Dilarang memutuskan apapun dalam proses diskusi tanpa persetujuan Koordinator PPI Dunia.



## PERHIMPUNAN PELAJAR INDONESIA SE-DUNIA

---

### Contoh Ikhtisar Proposal Kemitraan

<b>Latar Belakang</b>		<b>Nama yang Mengajukan proposal:</b>
<b>Tujuan Kemitraan</b>		<b>Bidang/Komisi:</b>
<b>Profil Calon Mitra</b>	<i>(Penjabaran singkat mengenai calon mitra)</i>	
<b>Waktu dan Tempat</b>		
<b>Daftar Nama Anggota PPI Dunia</b>	<i>(Nama anggota PPI Dunia yang terlibat dalam diskusi dengan calon mitra)</i>	
<b>Penanggung Jawab</b>	<i>(Nama dan kontak anggota PPI Dunia yang bertanggung jawab terhadap proses kemitraan ini)</i>	